

様式3 <打合せ結果票：FAX 送信先 077-537-7909 >

F A X 票

出前・校内研 共通

※コピーしてお使いください。

平成 年 月 日

国立大学法人滋賀大学教育学部
地域教育支援室 御中

_____立_____学校・園

校園長_____

講師派遣につきまして、以下のとおり講師との打合せの結果を報告します。

区分	出前講義 (No. _____) 校内研究会 (No. _____) ※どちらかに○をつけてください。
講師名	_____先生
結果 ※どちらかに○をつけてください。	成立 不成立 不成立の理由： ※該当するものに○をつけてください。 日程 内容 対象 受講者数 経費 その他 (_____)

※成立の場合は下記の内容をご報告下さい。

決定日時	_____月 _____日 (_____曜日) : ~ :
特記事項など ※受講者や会場などに 変更がありましたら お書き下さい。	

大学記入欄 ※この欄は大学側で使用しますので、記入しないでください。

F A X 送付先 : 0 7 7 - 5 3 7 - 7 9 0 9