

様式4 <出張依頼票：送付先 依頼する講師あてに郵送>

平成 年 月 日

国立大学法人滋賀大学教育学部
様

立 学校・園
校園長



出張の依頼

この度、本校では下記の通りに を開催することになりました。
つきましては、講師としてご指導くださるようお願い致します。

記

- 日時 平成 年 月 日 (曜日)
: ~ :
- 場所 〒 ー
市・郡 町 丁目 番
学校・園 室
- 内容 出前講義 (または 校内研究会)
- 対象 児童・生徒 (幼・小・中・高・特) 保護者
教員 (幼・小・中・高・特) 市民一般
合計 名
- 連絡先 連絡者名
電話 () ー
FAX () ー
- 受注番号 出前講義 No. (または 校内研究会 No.)
- 備考 出張にかかる旅費 (または経費) は当方で負担します。

※同様の書類を A4 用紙に自作して下さい。